

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NÚMERO 1.062.967.225
MONTIEL PATERNINA

APELLIDOS
ISABELA

NOMBRES

Isabela Montiel Paternina

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 18-ENE-2009
MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO
18-ENE-2027 O+ F
FECHA DE VENCIMIENTO G.S. RH SEXO
25-FEB-2016 SAHAGUN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

A-1203700-01185828-F-1062967225-20201206 0072726343A 1 8501115864

PDF Scanner ACE Scanner

Datos Básicos Aprendiz

Tipo de Identificación	TARJETA DE IDENTIDAD
No. Documento de identidad	1062967225
Fecha de Expedición del Documento	25/02/2016
Departamento de Expedición	CORDOBA
Municipio de Expedición	SAHAGUN
Nombres completos	ISABELA MONTIEL PATERNINA
Fecha de Nacimiento	18/01/2009
Correo Electrónico 1	isabelamontielpaternina@gmail.com
Correo Electrónico 2	paterninamonica43@gmail.com
Departamento de Nacimiento	CORDOBA
Municipio de Nacimiento	SAHAGUN
Estado Civil	SOLTERA
Estrato	1
Tipo de Sangre	O+
Género	FEMENINO
Libreta militar	NO
Eps	**NUEVA EPS S.A**

Lugar de Residencia

Departamento	CORDOBA
Municipio	VEREDA LA YE
Barrio	Calle principal
Dirección de Residencia	TRONCAL DE OCCIDENTE
Teléfono 1	3006590600
Teléfono 2	3206384296

Contacto (datos de un familiar)

Nombres	MÓNICA PATERNINA HOYOS
Teléfono 1	3206384296
Correo	paterninamonica43@gmail.com

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora ISABELA MONTIEL PATERNINA identificada con Tarjeta de Identidad 1062967225, se inscribió en nuestro servicio el día 07/02/2024.

El presente certificado se genera el día 07/02/2024, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

	Código: GFPI-F-165
	Versión: 03

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (INDIVIDUAL)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☐	**Pública Clasificada**	☐	**Pública Reservada**	X

1. Información de la persona con rol de aprendiz

Fecha de solicitud:	Tipo de documento de identificación :(T.I. / C. C / PEP / Extranjería /Otro)	Número de documento:	Nombres y apellidos:	Teléfono de contacto	Correo electrónico
22/03/2025	T. I	1062967225	ISABELA MONTIEL PATERNINA	3006590600	isabelamontielpaternina@gmail.com
Dirección de residencia	**Departamento**	**Ciudad**	**Persona en situación de discapacidad**	**¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?**	
VEREDA LA YE	CORDOBA	SAHAGUN	Si ( ) No (X)	NINGUNA	

2. Información académica

Código / Nombre de la Regional:	Código / Nombre centro de formación:		Número de Grupo - ficha:	Nivel y Programa de formación:		Modalidad de formación:
CORDOBA	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA		2926163	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		PRESENCIAL
Jornada:	**Fecha de inicio del Grupo-ficha:**	**Fecha fin del Grupo-ficha:**	**Marque con una**	**X el tipo de solicitud**	**Fecha inicio de etapa productiva:**	**Fecha fin de etapa productiva:**
TARDE	26/02/2024	30/11/2025	Selección de alternativa: VINCULO FORMATIVO	Modificación de alternativa (NO)	1/06/2025	30/11/2025

3. Selección o modificación de la alternativa de etapa productiva

Marque con una **X** la alternativa que desea ejecutar

Contrato de aprendizaje	Contrato de aprendizaje (Regular)		**Contrato vínculo formativo* X**	Asesoría a Pymes	X
	Estrategia economía popular y/o campesina			De apoyo a una unidad productiva familiar	
	SENNOVA			Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin ánimo de lucro	
Monitorías	Monitoría (Regular)			Estrategia economía popular y/o campesina	
	SENNOVA		**Vínculo laboral o contractual**	Vinculo laboral o contractual (Regular)	
Proyecto productivo	SENA Empresa			Estrategia economía popular y/o campesina	
	SENA Proveedor Sena				
	SENA Producción de centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial				
	Proyecto productivo bajo enfoque I+D+i				
	Proyectos ruta emprendedora				
	Estrategia economía popular y/o campesina				
	SENNOVA				

ISABELA MONTIEL PATERNINA

Nombre y firma de la persona con rol de aprendiz

Nombre y firma de la persona con rol de coordinador académico (quien avala)

* De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio de trabajo, pasantía pasa a denominarse vínculo formativo.

Fecha de aval:	DD/MM/AAAA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa Productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales:

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envio de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO VÍNCULO FORMATIVO – PRÁCTICA DEL PROGRAMA TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

El presente documento se celebra entre la empresa **LÁCTEOS ROMANOS** y El aprendiz **ISABELA MONTIEL PATERNINA** con tarjeta de identidad **Nº 1062967225** perteneciente al programa de formación titulada **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**, con modalidad presencial, **y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**, identificados en este documento, de acuerdo con los términos y condiciones siguientes.

1. INFORMACIÓN DE LAS PARTES:

A. Entidad Tutora

Razón Social	**LÁCTEOS ROMANOS**
NIT	**1152217608 - 3**
Domicilio	**SAHAGÙN CÒRDOBA**
Teléfonos de Contacto	**3108207192**
Actividad Económica	**PRODUCCION Y ELABORACION DE PRODUCTOS LACTEOS**
Representante legal	**DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ**
Doc. de Identidad representante legal	**1152217608**
Área de donde el aprendiz realizará sus actividades	**ADMINISTIVA**
Nombre del tutor	**LUIS CARLOS PACHECO OSORIO**
Correo electrónico del Tutor	**Pachecoluis1579@gmail.com**
Teléfono del tutor	**3007083415**

B. EL (LA) APRENDIZ

Nombre Completo	**ISABELA MONTIEL PATERNINA**
Fecha de Nacimiento	**18 – 01 - 2009**
Tipo y Número de Identidad	**T.I 1062967225**
Nacionalidad	**COLOMBIANA**
Departamento de Residencia	**CORDOBA**
Ciudad de Residencia	**SAHAGUN**

Domicilio	**SAHAGUN**
Teléfonos de Contacto	**3006590600**
Correo Electrónico del aprendiz	isabelamontielpaternina@gmail.com
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Nombre del Programa de Formación	**TÈCNICO EN CONTABILIZACIÒN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha del Programa de Formación	**2926163**
Fecha de inicio de practica	**01 – 06 - 2025**
Fecha de afiliación ARL	

C. EL SENA (Institución Educativa)

Regional	**CÒRDOBA**
Centro de formación	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO.**
Dirección	**AVENIDA CIRCUNVALAR ENTRE CALLE 24 Y 27 MONTERIA**
Nombre coordinador académico	**ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ**
Teléfono (IP)	**3145865401**
Correo electrónico	**afuentes@sena.edu.co**

2. CONDICIONES DEL ACUERDO

D. Plazo de duración: 6 meses, comprendidos desde el 1 de junio del 2025 hasta el 30 de noviembre del 2025. Los dias martes y jueves, entre las 3: 00pm y las 6:00pm, con el auxilio económico de práctica (en caso de que aplique): Indique la suma en letras _____ _ y en valor monetario ($) _____.

CLAUSULA PRIMERA: El (la) aprendiz manifiesta de manera voluntaria su interés y compromiso para realizar sus actividades de la práctica laboral (Vinculo formativo) en **La entidad tutora** para desarrollar la etapa productiva de su Programa de Formación. Por su parte, **La entidad tutora** acepta desarrollar su rol como Conformadora en dicha fase del proceso formativo del aprendiz.

CLAUSULA SEGUNDA: El (La) aprendiz se desempeñará en el área de administración en el domicilio de la entidad tutora ubicado en Sahagún – Cordoba, dando cumplimiento a las condiciones generales señaladas en el literal d, y realizando las siguientes actividades:

Numeral	Actividades a realizar en la empresa	Competencias del programa de formación relacionadas
1	REGISTRAR LAS COMPRAS DE (LECHE ETC.) Y SUMINISTROS	37888 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
2	REGISTRAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS LACTEOS	. 37888 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
3	AYUDAR A CONTROLAR EL INVENTARIO DE PRODUCTOS LACTEOS Y MATERIA PRIMA.	**210601020 -** ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA

Nota: En caso de requerirse otros espacios agregarlos.

5. Las demás indicadas por el ente conformador (tutor), que surjan dentro del proceso formativo y en relación con el área de formación del aprendiz.

CLAUSULA TERCERA: Para efectos del presente acuerdo, **el aprendiz** se obliga a:

1. Una vez suscrito este acuerdo, gestionará ante la Coordinación Académica de su centro de formación el registro y Aval de su etapa productiva mediante la alternativa de practica laboral (pasantía).
2. Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la práctica laboral, dando cumplimiento especialmente a las obligaciones derivadas de lo establecido en el artículo 5 de la resolución 623 de 2020.
3. Definir y suscribir de forma conjunta con el tutor y el Instructor de Seguimiento a la etapa productiva (monitor) al inicio de la etapa productiva, un plan de trabajo (de práctica laboral), conforme lo dispone el artículo 8 de la resolución 3546 de 2018, suscribiendo el GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA.
4. Cumplir con las actividades, compromisos y condiciones acordados para el desarrollo de la práctica laboral (pasantía), conforme a lo planeado.
5. A dar uso adecuado y reintegrar los equipos e implementos de trabajo que le sean suministrados para el desempeño de sus labores, así como a dar un trato respetuoso a sus superiores, compañeros de trabajo y al público en general.
6. Mantener estricta confidencialidad sobre la información que le sea entregada o conozca en el desarrollo de la etapa Practica de practica laboral (pasantía).
7. Sujetarse a las disposiciones administrativas internas que le señale la entidad Tutora.
8. Continuar dando cumplimiento al reglamento del aprendiz vigente.
9. Informar a las partes cualquier situación de la que tenga conocimiento y pudiera afectar el desempeño de sus actividades.
10. Mantener continua comunicación con el Instructor de Seguimiento a la etapa productiva (monitor) que designe la Coordinación Académica del centro de formación para el

seguimiento de la etapa productiva.

11. Participar en las sesiones de seguimiento que programe el Instructor de Seguimiento a la etapa productiva (monitor) que designe la Coordinación Académica del centro de formación para el seguimiento de la etapa productiva y promover la participación del tutor (jefe inmediato) en las mismas.
12. Diligenciar quincenalmente los formatos de bitácora en la versión actualizada del mismo, y de acuerdo con los lineamientos para su diligenciamiento y entrega brindados por el Instructor de Seguimiento a la etapa productiva (monitor) que designe la Coordinación Académica del centro de formación para el seguimiento de la etapa productiva.
13. Realizar el diligenciamiento, firma y entrega de los documentos requeridos por la Coordinación Académica para la aprobación del Resultado de aprendizaje de etapa productiva.

Parágrafo: El artículo 2 de la Ley 2119 de 2021 adicionó un parágrafo al artículo 15 de la Ley 1780 de 2016, señalando que *"Si las actividades que se desarrollan no están directamente relacionadas con el área de estudio la práctica laboral mutará a relación laboral con sus implicaciones legales."*

CLÁUSULA CUARTA: Para efectos del presente acuerdo, **La Entidad Tutora** se obliga a:

1. Designar la persona que realizará la orientación y supervisión en las actividades del aprendiz, denominado tutor. El cual concertará con el aprendiz y el Instructor de Seguimiento a la etapa productiva (monitor) designado por el centro de formación el plan de trabajo de la etapa practica del aprendiz suscribiendo el GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA. Adicionalmente, en caso de identificar alguna novedad en el proceso de ejecución de la alternativa, este se contactará con el Instructor de Seguimiento a la etapa productiva (monitor) designado por la Coordinación Académica del centro de formación para el seguimiento de la etapa productiva del Aprendiz.
2. Contar con espacios y suministrar los elementos necesarios para que el aprendiz (practicante) adelante sus actividades, incluyendo los elementos de protección personal que correspondan según la actividad que desarrollará.
3. Realizar una inducción al aprendiz (practicante), en la que se expongan todos los asuntos relativos al funcionamiento de la empresa y las actividades a desarrollar. Así como, brindar orientación y retroalimentación al Aprendiz en la realización de las actividades que se le designen, dentro de su área de formación académica, y evaluar su aprendizaje.
4. Cumplir con la responsabilidad de la afiliación y cotización al subsistema general de riesgos laborales del estudiante en concordancia con las normas señaladas en el artículo 8º de la Resolución 623 de 2020 o que la modifique.
5. Participar activamente en las visitas de seguimiento que sean gestionadas por el aprendiz y programadas por el Instructor de Seguimiento a la etapa productiva (monitor) designado por el centro de formación, aportando sus apreciaciones y suscribiendo los documentos que se requieran por parte de la Entidad Educativa.
6. Retroalimentar y firmar los formatos de bitácora diligenciados quincenalmente por el aprendiz, en relación con las actividades desempeñadas durante dicho periodo de tiempo.

7. Al finalizar la ejecución de la etapa productiva del aprendiz, participar en la visita de Evaluación realizada con el aprendiz y el Instructor de Seguimiento a etapa productiva (monitor), con el objetivo de realizar la evaluación de esta y comunicar sus reconocimientos u oportunidades de mejora, para que estos sean consignados en el GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA, y la correspondiente firma del formato.
8. Certificar la realización de la práctica laboral, previo aval o verificación de su cabal cumplimiento, mediante el reporte en Sistema de Gestión Académico Administrativo- Sofia Plus.

CLÁUSULA QUINTA: Para efectos del presente acuerdo, **EL SENA (entidad educativa)** se obliga a:

1. Analizar, evaluar y autorizar el presente documento junto a sus documentos anexos y en caso de ser pertinente, brindar el aval del inicio de la etapa productiva del aprendiz.
2. Designar al Instructor de Seguimiento a la etapa productiva del aprendiz (Monitor).
3. Gestionar el registro de la alternativa de etapa productiva en el Sistema de Gestión Académico Administrativo.
4. Afiliar al aprendiz a una Administradora de Riesgos Laborales, en caso de que la Entidad tutora no se encuentre en capacidad de hacerlo, siempre y cuando se cumpla lo dispuesto en el decreto 055 de 2015.
5. Facilitar al aprendiz los documentos adicionales que se requieran para oficializar el inicio de su etapa productiva, para el seguimiento a la misma, y/o realizar su finalización de forma exitosa.

CLÁUSULA SEXTA: Las partes acuerdan la aplicación de las causas de modificación, suspensión y terminación del acuerdo, que se detallan a continuación:

Son causas de modificación del presente acuerdo:

a. Por mutuo acuerdo entre el aprendiz y la entidad tutora.

Son causas de suspensión del acuerdo:

a. La enfermedad y el accidente comprobados.
b. El permiso concedido por la entidad tutora.
c. El caso fortuito o fuerza mayor.

Son causas de terminación del acuerdo:

a. El cumplimiento del plazo estipulado.
b. Inasistencia injustificada del aprendiz por 3 días continuos.
c. Perdida de la condición del aprendiz.
d. Escrito de terminación anticipada suscrito conjuntamente por parte del aprendiz, tutor e Instructor de Seguimiento a la etapa productiva (monitor). **Nota:** Este documento deberá justificar expresamente la causal que impide la continuidad del ejercicio.
e. El fallecimiento del aprendiz.
f. No guardar reserva de toda la información y/o documentación que el aprendiz conozca durante el desarrollo de la práctica laboral (pasantía).

g. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del aprendiz y específicamente las contempladas en la cláusula tercera del presente documento.
h. Por renuncia o retiro voluntario por parte del aprendiz, mediante aviso a la entidad tutora, con antelación de ocho (8) días hábiles.
i. Aquellas causales establecidas en la reglamentación interna de la entidad tutoran o del SENA, en caso de que sean dispuestas.

Nota: En cualquier caso, la terminación del acuerdo debe ser protocolizada por medio de una visita final de seguimiento realizada por el Instructor de Seguimiento a la etapa productiva (monitor), donde se suscriba el formato GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva, y allí se indiquen los por menores de la situación presentada.

CLÁUSULA SÉPTIMA: EL aprendiz declara conocer la naturaleza del presente acuerdo, el cual no tiene carácter laboral.

CLÁUSULA OCTAVA: Teniendo en cuenta que, la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales debe llevarse a cabo, por lo menos, un día antes del inicio de la práctica laboral (pasantía), lo que indica que la fecha definida en la primera cláusula del presente acuerdo de inicio de ejecución de la alternativa debe ser posterior a la fecha de afiliación a la ARL, garantizando esta durante todo el tiempo de la etapa productiva. (literal d. del artículo 4 del decreto 055 de 2015). Por ende, se define como responsable de afiliación a la Administradora de Riesgos Profesionales a**: la Entidad tutora** () **El SENA** () secretaria de educación Sahagún (**X)** (aplica cuando la entidad tutora sea persona natural). Teniendo en cuenta que, el aprendiz se encuentra afiliado como beneficiario (**)** cotizante () cabeza de familia **(X**) a la **EPS**: NUEVA EPS S.A del régimen contributivo (**)** o Subsidiado (**X)**.

Nota: Las prácticas laborales son una actividad formativa realizada en un ambiente de trabajo real, lo que implica la exposición del estudiante a factores de riesgo propios de una actividad laboral.

CLÁUSULA NOVENA: Para todos los efectos relacionados con el presente acuerdo, las partes señalan como su domicilio el que aparece consignado en la parte introductoria de éste, los cuales se tendrán por válidos en tanto la variación no haya sido comunicada por escrito a la otra parte.

De acuerdo con los nuevos contextos económicos done la digitalización y las nuevas herramientas tecnológicas han permitido experimentar un cambio en el concepto de muchas actividades laborales, así como en las relaciones entre los empleados y las empresas, Las prácticas laborales serán presenciales. Excepcionalmente podrán ser virtuales cuando: (i) así lo demande el entorno productivo en el cual se desempeñará el estudiante al culminar sus estudios y obtener la cualificación que lo acreditará para el desempeño laboral; esta situación se acreditará mediante el estudio de la cualificación respectiva y/o de la ocupación aplicable conforme a la Clasificación Única de Ocupaciones de Colombia (CUOC) (ii) el programa académico se oferte en modalidad virtual (iii) la empresa escenario de práctica laboral realiza sus actividades de manera virtual o híbrida[1].

[1] *De acuerdo la RESOLUCIÓN 623 DE 2020* p*or la cual se modifica la Resolución 3546 de 2018 en cumplimiento del artículo 192 de la Ley 1955 de 2019 y se dictan otras disposiciones.*

Nota: La aplicación de esta excepción deberá sustentarse en un documento adjunto al mecanismo de formalización de la práctica laboral**.**

Las partes, después de leído el presente acuerdo, se ratifican en su contenido y lo suscriben en señal de conformidad en tres ejemplares; el primero para **La entidad tutora,** el segundo para **el aprendiz, y** el tercero para **el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.**

Suscrito en la ciudad de Sahagún, a los 13 días del mes mayo del año 2025. (esta fecha es de suscripción del acuerdo más no de inicio de la ejecución de la etapa productiva del aprendiz)

Aprendiz:



ISABELA MONTIEL PATERNINA
T.I Nº 1062967225

Representante Legal de la empresa:



DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ
C.C Nº 1152217608

Subdirector de Centro:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
C.C Nº 78713475

Vo.Bo. Coordinación Académica:

ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
C.C Nº 10943332

[1] *De acuerdo la RESOLUCIÓN 623 DE 2020 por la cual se modifica la Resolución 3546 de 2018 en cumplimiento del artículo 192 de la Ley 1955 de 2019 y se dictan otras disposiciones.*

« Regresar (/)

- Inicio (/)
- Registros
- Estado de su Trámite (/RutaNacional)
- Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion)
- Consulta Tratamiento Datos Personales (/Home/HabeasData)
- Formatos CAE (/Home/FormatosCAE)
- Recaudo Impuesto de Registro (/Home/CamRecImpReg)

LACTEOS ROMANOS

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo

Sigla	
Cámara de comercio	MONTERIA
Identificación	

☑ REGISTRO MERCANTIL

Registro Mercantil

Numero de Matricula	90517
Último Año Renovado	2022
Fecha de Renovacion	20220221
Fecha de Matricula	20070907
Fecha de Vigencia	
Estado de la matricula	ACTIVA
Tipo de Sociedad	SOCIEDAD COMERCIAL
Tipo de Organización	ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO
Categoria de la Matricula	ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
Fecha Ultima Actualización	20250128

Información Propietario / Establecimientos, agencias o sucursales Ver detalle

Razon Social ó Nombre	NIT o Núm Id.	Cámara de Comercio
+ DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ	1152217608 - 3	MONTERIA

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Comprar Certificado (https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/certificados.php?empresa=22&matricula=90517)

Inicio (/)

Registros

Estado de su Trámite (/RutaNacional)

Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion)

Consulta Tratamiento Datos Personales (/Home/HabeasData)

Formatos CAE (/Home/FormatosCAE)

Recaudo Impuesto de Registro (/Home/CamRecImpReg)

Actividades Económicas

1040 Elaboración de productos lácteos
4722 Comercio al por menor de leche, productos lácteos y huevos, en establecimientos especializados
4923 Transporte de carga por carretera
4663 Comercio al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería, pinturas, productos de vidrio, equipo y materiales de fontanería y calefacción

icontec ISO 9001 SC3641-1
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

ENLACES RELACIONADOS

- Sitio Web de Confecámaras (http://www.confecamaras.org.co)
- Registro Nacional de Turismo - RNT (http://rnt.confecamaras.co)
- Reporte de Entidades del Estado - RUP (https://ree.rues.org.co)
- Registro de Garantías Mobiliarias (http://www.garantiasmobiliarias.com.co)
- Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza (http://runeol.rues.org.co/)
- Sistema de Inspección, Vigilancia y Control de los Municipios y Cámaras de Comercio (http://ivc.confecamaras.co/)

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

RUESWEBPRDWS19
v. 20210616

CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 18/03/2024 - 12:49:29
Recibo No. S000939238, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN SKKxTEJYpm

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=22 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 01 de abril de 2024.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : INGCODAB SAS
Nit : 900060453-4
Domicilio: Sahagún, Córdoba

MATRÍCULA

Matrícula No: 209529
Fecha de matrícula en esta Cámara de Comercio: 23 de agosto de 2023
Ultimo año renovado: 2023
Fecha de renovación: 18 de abril de 2023
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 19 # 12A-45 BARRIO SAN JUAN
Municipio : Sahagún, Córdoba
Correo electrónico : deivibuma@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3148621066
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 19 # 12A-45 BARRIO SAN JUAN
Municipio : Sahagún, Córdoba
Correo electrónico de notificación : deivibuma@hotmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3148621066

La persona jurídica **NO** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 24 de noviembre de 2005 de la Empresario Unico de Bogota, inscrita inicialmente en la Camara De Comercio De Bogota, el 19 de diciembre de 2005 bajo el No. 01027017 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 23 de agosto de 2023, con el No. 61337 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada INGCOBAD E.U.

REFORMAS ESPECIALES

Por documento privado del 28 de diciembre de 2005 de la Empresario Unico de Bogotá, inscrita inicialmente en la Camara De Comercio De Bogotá, el 28 de diciembre de 2005 bajo el No. 01029800 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 23 de agosto de 2023, con el No. 61337 del Libro IX, se decretó CAMBIO DE RAZON SOCIAL DE INGCOBAD E.U A INGCODAB E.U

Por Escritura Pública No. 697 del 26 de mayo de 2007 de la Notaria Setenta Y Seis de Bogotá, inscrita inicialmente en la Camara De Comercio De Bogotá, el 30 de mayo de 2007 bajo el No. 01134569 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 23 de agosto de 2023, con el No. 61337 del Libro IX, se inscribió TRANSFORMACION DE SOCIEDAD E.U A LTDA.

Por Acta No. 12 del 04 de septiembre de 2022 de la Junta de Socios de Bogotá, inscrita inicialmente en la Camara De Comercio De Bogotá, el 14 de septiembre de 2022 bajo el No. 02879551 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 23 de agosto de 2023, con el No. 61337 del Libro IX, se inscribió TRANSFORMACION DE LTDA A S.A.S.

Por Acta No. 13 del 16 de agosto de 2023 de la Asamblea General De Accionistas de Bogotá, inscrita inicialmente en la Camara De Comercio De Bogotá, el 22 de agosto de 2023 bajo el No. 03009589 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 23 de agosto de 2023, con el No. 61337 del Libro IX, se decretó CAMBIO DE DOMICILIO DE BOGOTA D.C A SAHAGUN, CORDOBA.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tendrá como objeto social las siguientes actividades: el objeto principal de la sociedad está constituido por construcción y diseño de obras de ingeniería civil en general estudio de planeación, interventora de toda clase de obras civiles en general, estudio de planeación, constructor en la parte hidráulica de obras, tales como: presas, diques, muelles de regulación y control de ríos, sistemas de irrigación y drenajes, dragados y canales, aguas subterráneas y pozos profundos, generación y modificación de playas, conducción de aguas. constructor de obras sanitarias y ambientales, tales como: redes de distribución de agua potable, redes de distribución de aguas servidas, estaciones de bombeo, plantas de tratamiento, tanques de almacenamiento, protección y control de erosiones, recuperación ecológica, y morfológica, empradización, revegetalizacion y cobertura vegetal, relleno sanitario, pozo séptico, manejo y control ambiental, explotación de recursos naturales. En la parte de comunicaciones y obras complementarias tenemos: redes de fibra óptica, redes de transmisión de datos, antenas de equipo de repetición, redes de comunicación y computación, en lo referente a edificaciones y obras de urbanismo tenemos: edificaciones sencillas hasta de 500 metros cuadrados y de altura menor a 15 metros, edificaciones mayores de 500 metros y de altura superior a 15 metros, remodelaciones, conservación y mantenimiento, restauración de edificaciones, parques, obras de urbanismo, paisajismo y complementarias, estructuras de concreto, estructuras especiales de concreto, estructuras metálicas, estructuras de madera, instalaciones de interiores para edificaciones, montajes electromagnéticos y obras complementarias tales como montajes para centrales hidráulicas, montajes para centrales térmicas, subestaciones de energía, sistemas de calefacción refrigeración enfriamiento. Montaje de ascensores, montacargas y puente grúas, líneas de transmisión de energía redes de distribución aérea y subterránea, montajes de tubería de presión. En la parte de servicios industriales tenemos: servicios industriales, unidades de proceso, alimenticios, farmacéuticos, químicos, vidrios acrílicos y similares. Frigoríficos, siderúrgicos, madereros y papeleros, zonas francas, astilleros, mataderos, bodegas. Obras de transporte y complementarios como: pavimentos rígidos, flexibles, puentes atirantados y cables aéreos, perforaciones, túneles,

---

excavaciones subterráneas, puertos marítimos y fluviales, señalización y semaforización, seguridad aérea, sistemas de seguridad, industrial, sistemas contra incendio. En servicios generales: sistemas de distribución y/o evacuación de productos industriales, cercas eléctricas de seguridad. Transporte y distribución de gas natural y propano. Igualmente, podrá desarrollar la actividad de consultor en todo lo relacionado con gestión de proyectos y los servicios básicos de ingeniería. Para el total desarrollo de los negocios expresados y en cumplimiento de su objeto social principal, la sociedad podrá realizar toda clase de operaciones de crédito, comprar vender, poseer, hipotecar, permutar, dar o recibir a cualquier título bienes muebles e inmuebles, importar exportar y comerciar en general con materias primas, maquinarias y equipos e1pleados en los negocios tengan o no que ver con el objeto social, explotar toda clase de privilegios y concesiones, constituir entidades que persigan fines iguales adquirirlas en todo o en parte o asociarse a las mismas, girar, aceptar, endosar, descontar y cobrar toda clase, de títulos valores, suscribir, comprar y vender acciones y en general llevar a cabo toda clase de operaciones que tengan relación o no con el objeto social expresado y en virtud de su completo desarrollo. También podrá transigir, desistir y apelar decisiones arbitrales en las cuestiones en que tenga interés la sociedad frente a terceros y a los asociados mismos y ejecutar en general todos los actos complementarios o accesorios de los anteriores y todos los demás que sean conducentes a buen logro de los fines sociales, adquirir bienes raíces para sus establecimientos comerciales e industriales, registrar y adquirir marcas de fabricación y de comercio, patentes, dibujos industriales, y procedimientos de fabricación, explotarlos en cualquier forma, bien sea utilizándolos directamente en sus negocios o dejándolos explotar por otras personas naturales o jurídicas, contra pagos de regalías, participaciones, etc., enajenar tales derechos cuando por motivos ajenos a especulación la sociedad no siga necesitándolos, intervenir en la constitución de sociedades o asociaciones cuyo objeto social sea similar o no a los ya expresados, adquirir o tener acciones u otros títulos de participación en sociedades, consorcios o asociaciones que tengan o no que ver con el objeto social y enajenarlos cuando las circunstancias lo hicieren aconsejable o necesario, adquirir empresas industriales o comerciales cuyo objeto sea similar o auxiliar a los ya expresados, fusionarse con otra sociedad de objeto similar o auxiliar, invertir temporalmente en inversiones de cualquier clase con los medios disponibles sobrantes de la sociedad, que está por cualquier causa no requiera para sus fines principales, y en general, ejecutar todo contrato, civil o comercial, de carácter licito y que no esté prohibido por los estatutos o las leyes colombianas. La sociedad no podrá ser garante ni comprometerse de manera alguna por obligaciones diferentes a las propias o las de sus socios.

CAPITAL

	* CAPITAL AUTORIZADO *
Valor	$ 100.000.000,00
No. Acciones	1.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00
	* CAPITAL SUSCRITO *
Valor	$ 100.000.000,00
No. Acciones	1.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00
	* CAPITAL PAGADO *
Valor	$ 100.000.000,00
No. Acciones	1.000,00

Valor Nominal Acciones $ 100.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La administración y representación legal de la sociedad está en cabeza del Representante Legal, quien tendrá un suplente que podrá reemplazarlo en sus faltas absolutas, temporales o accidentales.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

En el ejercicio de sus funciones el Gerente o su suplente cuando haga sus veces tendrá las siguientes funciones y atribuciones: A. Usar la firma o razón social y representar a la sociedad judicial y extrajudicialmente como persona jurídica; B. Ejecutar los acuerdos de la Junta de Socios y convocarla a reuniones ordinarias y extraordinarias; C. Nombrar y remover libremente los empleados de la sociedad, cuy nombramiento no este adscrito a la Junta de Socios; D. Constituir los apoderados judiciales o extrajudiciales que estime necesarios para la adecuada representación de la sociedad, delegándoles las funciones que estime conveniente, para el ejercicio del mandato; E. Ejecutar los actos y celebrar los contratos que tiendan al desarrollo del objetivo social; recibir o dar en mutuo o préstamo cualesquiera cantidad de dinero, hacer depósitos en establecimientos bancarios y similares; celebrar el contrato comercial de cambio en todas sus manifestaciones y formas; y firmar letras, cheques, giros, libranzas y demás instrumentos negociables, así como cualquier otro documento de naturaleza civil o comercial; F. Representar a la sociedad ante cualquier clase de funcionario, tribunales, autoridades, personas jurídicas o naturales, entidades públicas o privadas, y en general, actuar en la dirección y administración de lo negocios sociales; G. Presentar un informe de su gestión a la Junta General de Socios en reuniones ordinarias y los estados financieros básicos de fin de ejercicio con un proyecto de distribución de utilidades; H. Nombrar los árbitros que correspondan a la sociedad, en virtud de compromiso cuando así lo autorice la Junta General de Socios; y las demás que le confieren las leyes y los estatutos por la naturaleza de su cargo. I. Tramitar y firmar las escrituras públicas que protocolicen los actos de la Junta de Socios y que por solicitud expresa o que por su naturaleza se requiera. El Gerente tiene facultades amplias e ilimitadas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 12 del 04 de septiembre de 2022 de la Junta de Socios, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 23 de agosto de 2023 con el No. 61337 del libro IX, inscrita/o originalmente el 14 de septiembre de 2022 en la CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA con el No. 02879551 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	DEIVI ANTONIO BULA MARSIGLIA	C.C. No. 15.049.473

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) D.P. del 28 de diciembre de 2005 de la Empresario Unico	61337 del 23 de agosto de 2023 del libro IX
*) E.P. No. 697 del 26 de mayo de 2007 de la Notaria Setenta Y Seis Bogotá	61337 del 23 de agosto de 2023 del libro IX
*) E.P. No. 697 del 26 de mayo de 2007 de la Notaria Setenta Y Seis Bogotá	61337 del 23 de agosto de 2023 del libro IX
*) Acta No. 11 del 04 de enero de 2015 de la Junta De Socios	61337 del 23 de agosto de 2023 del libro IX
*) Acta No. 12 del 04 de septiembre de 2022 de la Junta De Socios	61337 del 23 de agosto de 2023 del libro IX
*) Acta No. 13 del 16 de agosto de 2023 de la Asamblea General De Accionistas	61337 del 23 de agosto de 2023 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: F4290
Actividad secundaria Código CIIU: M7112
Otras actividades Código CIIU: F4390 N7730

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1.673.640.283,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : F4290.

CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 18/03/2024 - 12:49:29
Recibo No. S000939238, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN SKKxTEJYpm

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=22 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 01 de abril de 2024.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



SANDRA SIERRA BUELVAS

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	**CORDOBA**							
Centro de Formación:	**CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**							
Programa de Formación:	**TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**					**No. Ficha**	**2926163**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**ISABELA MONTIEL PATERNINA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1062967225**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3006590600**						
	Correo electrónico personal:	isabelamontielpaternina@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	**NO TIENE**						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**CONTRATO VINCULO FORMATIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**LUIS CARLOS PACHECO OSORIO**						
	Tipo de documento:	**CEDULA DE CIUDADANIA**						
	N° de Identificación:	**78760761**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3007083415**						
	Correo electrónico institucional:	lpachecoo@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	pachecoluis1579@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3007083415**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**LACTEOS ROMANOS**						
	Dirección:	**KM 1 VIA LA CULEBRA - SAHAGUN CÒRDOBA**						
	Nit:	**1152217608 - 3**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	didieralfonsoposadav@hotmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ**						
	Cargo:	**ADMINISTRADOR(A)**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	didieralfonsoposadav@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3108207192**						
	Nombre otro contacto:	**NO APLICA**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	**NO APLICA**						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	**NO APLICA**						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**NO APLICA**						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	**NO APLICA**						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/06/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/11/2025
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO VINCULO FORMATIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO - MARTES Y JUEVES DE 3:00PM A 6:00PM

Ciudad y fecha concertación actividades: Sahagùn, 16 / 05 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**1. REGISTRAR LAS COMPRAS DE (LECHE ETC.) Y SUMINISTROS 2. REGISTRAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS LACTEOS 3. AYUDAR A CONTROLAR EL INVENTARIO DE PRODUCTOS LACTEOS Y MATERIA PRIMA.**
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	**LAS EVIDENCIAS SERAN ENTREGADAS DE MANERA DIGITAL**
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	**1. RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA VIGENTE.**
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	**1. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA. 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 3. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.**

ISABELA MONTIEL PATERNINA

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

LUIS CARLOS PACHECO OSRRIO

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**1/06/2025**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**31/07/2025**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

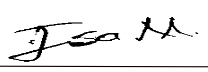
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA

Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA

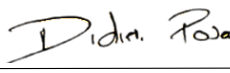
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**
NINGUNA	**NINGUNA**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador: NINGUNA



ISABELA MONTIEL PATERNINA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz



DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



LUIS CARLOS PACHECO OSORIO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

4. Evaluación etapa productiva ***(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)***

Visita - Momento - N° _3_ Evaluación Etapa Productiva

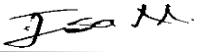
Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**1/08/2025**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**31/10/2025**

La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**10**

Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	**Valoración**			**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Valoración**			**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA
Organización	**[Satisfactorio]**	**X**	**[Por mejorar]**	NINGUNA

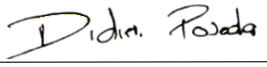
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**LEL APRENDIZ DEMOSTRÒ UN BUEN DESEMPEÑO EN LA PRODUCCIÒN DE LÀCTEOS , CUMPLIENDO CON LAS TAREAS Y MOSTRANDO INTERES EN TENER MAS CONOCIMIENTOS SOBRE LOS LÀCTEOS.**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**1. EL APRENDIZ DEMOSTRÒ UN BUEN ENTENDIMIENTO SOBRE LOS PROCESOS CONTABLES MANEJADOS EN LA EMPRESA.** **2. EL APRENDIZ TUVO UN BUEN ENTENDIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y HIGIENE APLICADOS EN LA EMPRESA.** **3. EL APRENDIZ FUE PUNTUAL EN SUS DIAS Y HORARIOS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ACORDADO.**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**EL APRENDIZ CUMPLIÒ CON TODOS LOS OBJETIVOS QUE ESPERABA LA EMPRESA, COMO ES LA COMUNICACIÓN CON LOS CLIENTES, PROVEEDORES Y RESOLVER PROBLEMAS Y RESPONDER PREGUNTAS.**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**1. EL APRENDIZ DEMOSTRÒ UN BUEN DESEMPEÑO EN LA PRODUCCIÒN DE LÀCTEOS Y CUMPLIÒ CON LAS TAREAS ASIGNADAS.** **2. EL APRENDIZ TUVO UN BUEN ENTENDIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y HIGIENE QUE SE APLICAN EN LA EMPRESA.** **3. DEMOSTRÒ HABILIDADES PARA REGISTRAR DATOS EN EL SISTEMA DE LA EMPRESA, COMO SON LA GESTION ADMINISTRATIVA, REGISTROS DE EMPLEADOS, CLIENTES Y PROVEEDORES.**
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**MI ETAPA PRÀCTICA FUE BUENA PORQUE PUDE APLICAR MIS CONOCIMIENTOS EN LA GESTIÒN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LA EMPRESA.**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**1. APRENDÌ MUCHO SOBRE LA PRODUCCIÒN DE LÀCTEOS Y LA PARTE ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA.** **2. TUVE HABILIDADES PARA GESTIONAR DOCUMENTOS, REGISTRO DE VENTAS, Y COMUNICACIÒN CON LOS CLIENTES Y PROVEEDORES.** **3. HE DEMOSTRADO QUE SOY CAPAZ DE REGISTRAR TRANSACCIONES CONTABLES, COMO INGRESOS Y EGRESOS EN EL SISTEMA DE LA EMPRESA.**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☒	**NO APROBADO**	☐



ISABELA MONTIEL PATERNINA

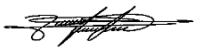
Nombre y firma del(de la) Aprendiz



DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



LUIS CARLOS PACHECO OSORIO

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo

(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

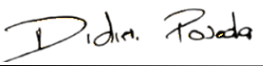
Observaciones del responsable ente Coformador:	NINGUNA	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	NINGUNA

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:



ISABELA MONTIEL PATERNINA

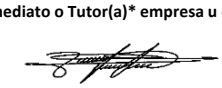
Nombre y firma del(de la) Aprendiz



DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



LUIS CARLOS PACHECO OSORIO

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	✖

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ISABELA MONTIEL PATERNINA	T.I	1062967225	3006590600	**NO**	isabelamontielpaternina@gmail.com

Número de grupo : 2926163	**Programa de formación:** TECNICO EN CONTABILIZACIÒN DE OPERRACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

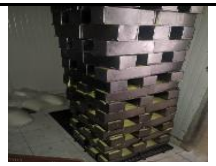
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	
LACTEOS ROMANOS	1152217608 - 3	1	**Desde el 1/06/2025 Hasta el 15/06/2025**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ	PROPIETARIO	3108207192	didieralfonsoposadav@hotmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	LUIS CARLOS PACHECO OSORIO	**Correo electrónico:**	pachecoluis1579@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	**X**
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
1. Induccìon sobre las funciones de la empresa.	3/06/2025	3/06/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Inventario de materias primas y productos terminados.	5/06/2025	5/06/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Almacenamiento de productos làcteos en condiciones adecuadas para su conservaciòn.	12/06/2025	12/06/2025		SIN OBSERVACIONES

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

ISABELA MONTIEL PATERNINA
Firma de la persona con rol de aprendiz

15/06/2025
Fecha entrega bitácora

LUIS CARLOS PACHECO OSORIO
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	✖

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ISABELA MONTIEL PATERNINA	T.I	1062967225	3006590600	**NO**	isabelamontielpaternina@gmail.com

Número de grupo : 2926163	**Programa de formación:** TECNICO EN CONTABILIZACIÒN DE OPERRACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	
LACTEOS ROMANOS	1152217608 - 3	2	**Desde el 16/06/2025 Hasta el 30/06/2025**

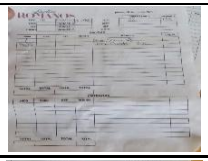
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ	PROPIETARIO	3108207192	didieralfonsoposadav@hotmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	LUIS CARLOS PACHECO OSORIO	**Correo electrónico:**	pachecoluis1579@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	**X**
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
1. Contabilizar las compras de materias primas y la producciòn diaria en la empresa.	18/06/2025	18/06/2025		SIN OBSERVACIONES
2. Registro de las ventas de productos làcteos y la gestiòn de pago.	20/06/2025	20/06/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Se hace el registro de la cantidad de leche ingresada por dìa.	27/06/2025	27/06/2025		SIN OBSERVACIONES

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

ISABELA MONTIEL PATERNINA
Firma de la persona con rol de aprendiz

30/06/2025
Fecha entrega bitácora

LUIS CARLOS PACHECO OSORIO
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	✖

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ISABELA MONTIEL PATERNINA	T.I	1062967225	3006590600	**NO**	isabelamontielpaternina@gmail.com

Número de grupo : 2926163	**Programa de formación:** TECNICO EN CONTABILIZACIÒN DE OPERRACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	
LACTEOS ROMANOS	1152217608 - 3	3	**Desde el 1/07/2025 Hasta el 15/07/2025**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ	PROPIETARIO	3108207192	didieralfonsoposadav@hotmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	LUIS CARLOS PACHECO OSORIO	**Correo electrónico:**	pachecoluis1579@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	**X**
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
1. registrar las operaciones contables como ingresos y egresos en el libro contable.	1/07/2025	1/07/2025		SIN OBSERVACIONES
2. Contabilizacion de la producciòn dia anterior.	10/07/2025	10/07/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Registro de las ventas de productos làcteos y la gestiòn de pago.	15/07/2025	15/07/2025		SIN OBSERVACIONES

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

ISABELA MONTIEL PATERNINA
Firma de la persona con rol de aprendiz

15/07/2025
Fecha entrega bitácora

LUIS CARLOS PACHECO OSORIO
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	✖

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ISABELA MONTIEL PATERNINA	T.I	1062967225	3006590600	**NO**	isabelamontielpaternina@gmail.com

Número de grupo : 2926163	**Programa de formación:** TECNICO EN CONTABILIZACIÒN DE OPERRACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	
LACTEOS ROMANOS	1152217608 - 3	4	**Desde el 16/07/2025 Hasta el 31/07/2025**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ	PROPIETARIO	3108207192	didieralfonsoposadav@hotmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	LUIS CARLOS PACHECO OSORIO	**Correo electrónico:**	pachecoluis1579@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	**X**
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
1. Control de calidad de la leche para la produccìon.	17/07/2025	17/07/2025		SIN OBSERVACIONES
2. Contabilizaciòn de la produccìon dia anterior.	22/07/2025	22/07/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Supervisar la produccìon de queso en la empresa y registrar las libras producidas.	29/07/2025	29/07/2025		SIN OBSERVACIONES

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

ISABELA MONTIEL PATERNINA
Firma de la persona con rol de aprendiz

31/07/2025
Fecha entrega bitácora

LUIS CARLOS PACHECO OSORIO
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	✖

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ISABELA MONTIEL PATERNINA	T.I	1062967225	3006590600	**NO**	isabelamontielpaternina@gmail.com

Número de grupo : 2926163	**Programa de formación:** TECNICO EN CONTABILIZACIÒN DE OPERRACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	
LACTEOS ROMANOS	1152217608 - 3	5	**Desde el 1/08/2025 Hasta el 15/08/2025**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ	PROPIETARIO	3108207192	didieralfonsoposadav@hotmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	LUIS CARLOS PACHECO OSORIO	**Correo electrónico:**	pachecoluis1579@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	**X**
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
1. Registrar las transacciones contables, como ingresos y egresos de la empresa.	5/08/2025	5/08/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Registrar las ventas de productos làcteos en el libro contable de la empresa.	7/08/2025	7/08/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Inventario de la producciòn de queso rayado listo para su distribuciòn.	14/08/2025	14/08/2025		SIN OBSERVACIONES

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

ISABELA MONTIEL PATERNINA
Firma de la persona con rol de aprendiz

15/08/2025
Fecha entrega bitácora

LUIS CARLOS PACHECO OSORIO
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	✖

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ISABELA MONTIEL PATERNINA	T.I	1062967225	3006590600	**NO**	isabelamontielpaternina@gmail.com

Número de grupo : 2926163	**Programa de formación:** TECNICO EN CONTABILIZACIÒN DE OPERRACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	
LACTEOS ROMANOS	1152217608 - 3	6	**Desde el 16/08/2025 Hasta el 31/08/2025**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ	PROPIETARIO	3108207192	didieralfonsoposadav@hotmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	LUIS CARLOS PACHECO OSORIO	**Correo electrónico:**	pachecoluis1579@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	**X**
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
1. Estar pendiente al empacado de la producciòn lista para despacho.	19/08/2025	19/08/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Registrar las ventas de productos làcteos y hacer seguimiento de pagos.	21/08/2025	21/08/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Supervisar la producciòn de leche recibida en la empresa.	28/08/2025	28/08/2025		SIN OBSERVACIONES

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

ISABELA MONTIEL PATERNINA
Firma de la persona con rol de aprendiz

31/08/2025
Fecha entrega bitácora

LUIS CARLOS PACHECO OSORIO
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	✖

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ISABELA MONTIEL PATERNINA	T.I	1062967225	3006590600	**NO**	isabelamontielpaternina@gmail.com

Número de grupo : 2926163	**Programa de formación:** TECNICO EN CONTABILIZACIÒN DE OPERRACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

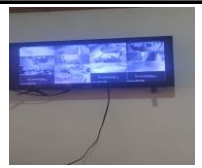
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	
LACTEOS ROMANOS	1152217608 - 3	7	**Desde el 1/09/2025 Hasta el 15/09/2025**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ	PROPIETARIO	3108207192	didieralfonsoposadav@hotmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	LUIS CARLOS PACHECO OSORIO	**Correo electrónico:**	pachecoluis1579@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	**X**
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
1. Supervisar la producciòn desde las càmaras de la empresa.	2/09/2025	2/09/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Registrar las ventas de productos làcteos y realizar seguimiento de pagos.	4/09/2025	4/09/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Contabilizar los litros de leche y la producciòn diaria de productos làcteos.	11/09/2025	11/09/2025		SIN OBSERVACIONES

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

ISABELA MONTIEL PATERNINA
Firma de la persona con rol de aprendiz

15/09/2025
Fecha entrega bitácora

LUIS CARLOS PACHECO OSORIO
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	✖

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ISABELA MONTIEL PATERNINA	T.I	1062967225	3006590600	**NO**	isabelamontielpaternina@gmail.com

Número de grupo : 2926163	**Programa de formación:** TECNICO EN CONTABILIZACIÒN DE OPERRACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	
LACTEOS ROMANOS	1152217608 - 3	8	**Desde el 16/09/2025 Hasta el 30/09/2025**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ	PROPIETARIO	3108207192	didieralfonsoposadav@hotmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	LUIS CARLOS PACHECO OSORIO	**Correo electrónico:**	pachecoluis1579@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	**X**
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
1. Registro de la produccìon de leche ingresada a la empresa.	16/09/2025	16/09/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Supervisar el recibimiento de la leche y es depositada en canecas de mayor cantidad de litros.	18/09/2025	18/09/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Apoyar en el control de calidad de la produccìon de queso.	25/09/2025	25/09/2025		SIN OBSERVACIONES

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

ISABELA MONTIEL PATERNINA
Firma de la persona con rol de aprendiz

30/09/2025
Fecha entrega bitácora

LUIS CARLOS PACHECO OSORIO
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	✖

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ISABELA MONTIEL PATERNINA	T.I	1062967225	3006590600	**NO**	isabelamontielpaternina@gmail.com

Número de grupo : 2926163	**Programa de formación:** TECNICO EN CONTABILIZACIÒN DE OPERRACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	
LACTEOS ROMANOS	1152217608 - 3	9	**Desde el 1/10/2025 Hasta el 15/10/2025**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ	PROPIETARIO	3108207192	didieralfonsoposadav@hotmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	LUIS CARLOS PACHECO OSORIO	**Correo electrónico:**	pachecoluis1579@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	**X**
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
1. Realizar Inventario de los productos que estèn listos para su distribuciòn.	2/10/2025	2/10/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Control de la distribucion y ventas de productos làcteos hacia tiendas y supermercados.	7/10/2025	7/10/2025		SIN OBSERVACIONES
3. Registrar las ventas de productos de forma manual para llevar un buen control de inventario.	14/10/2025	14/10/2025		SIN OBSERVACIONES

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

ISABELA MONTIEL PATERNINA
Firma de la persona con rol de aprendiz

15/10/2025
Fecha entrega bitácora

LUIS CARLOS PACHECO OSORIO
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	✖

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ISABELA MONTIEL PATERNINA	T.I	1062967225	3006590600	**NO**	isabelamontielpaternina@gmail.com

Número de grupo : 2926163	**Programa de formación:** TECNICO EN CONTABILIZACIÒN DE OPERRACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	
LACTEOS ROMANOS	1152217608 - 3	10	**Desde el 16/10/2025 Hasta el 31/10/2025**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ	PROPIETARIO	3108207192	didieralfonsoposadav@hotmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	LUIS CARLOS PACHECO OSORIO	**Correo electrónico:**	pachecoluis1579@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	**X**
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
1. Realizar Inventario de los productos que estèn listos para su distribuciòn.	16/10/2025	16/10/2025	EVIDENCIAS PROYECTADAS	SIN OBSERVACIONES
3. Supervisar la producciòn al momento de envasar y empacar.	21/10/2025	21/10/2025	EVIDENCIAS PROYECTADAS	SIN OBSERVACIONES
3. Atenciòn al cliente y ventas de productos làcteos.	28/10/2025	28/10/2025	EVIDENCIAS PROYECTADAS	SIN OBSERVACIONES

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

ISABELA MONTIEL PATERNINA
Firma de la persona con rol de aprendiz

31/10/2025
Fecha entrega bitácora

LUIS CARLOS PACHECO OSORIO
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	✖

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ISABELA MONTIEL PATERNINA	T.I	1062967225	3006590600	**NO**	isabelamontielpaternina@gmail.com

Número de grupo : 2926163	**Programa de formación:** TECNICO EN CONTABILIZACIÒN DE OPERRACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	
LACTEOS ROMANOS	1152217608 - 3	11	**Desde el 1/11/2025 Hasta el 15/11/2025**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ	PROPIETARIO	3108207192	didieralfonsoposadav@hotmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	LUIS CARLOS PACHECO OSORIO	**Correo electrónico:**	pachecoluis1579@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	**X**
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
1. Envasar y empaquetar productos para su distribuciòn.	4/11/2025	4/11/2025	EVIDENCIAS PROYECTADAS	SIN OBSERVACIONES
2. Atenciòn al cliente y ventas de productos làcteos.	6/11/2025	6/11/2025	EVIDENCIAS PROYECTADAS	SIN OBSERVACIONES
3. Despachar productos a los clientes y hacer el control de salidada.	13/11/2025	13/11/2025	EVIDENCIAS PROYECTADAS	SIN OBSERVACIONES

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

ISABELA MONTIEL PATERNINA
Firma de la persona con rol de aprendiz

15/11/2025
Fecha entrega bitácora

LUIS CARLOS PACHECO OSORIO
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	✖

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ISABELA MONTIEL PATERNINA	T.I	1062967225	3006590600	**NO**	isabelamontielpaternina@gmail.com

Número de grupo : 2926163	**Programa de formación:** TECNICO EN CONTABILIZACIÒN DE OPERRACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	
LACTEOS ROMANOS	1152217608 - 3	12	**Desde el 16/11/2025 Hasta el 30/11/2025**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ	PROPIETARIO	3108207192	didieralfonsoposadav@hotmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	LUIS CARLOS PACHECO OSORIO	**Correo electrónico:**	pachecoluis1579@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	**X**
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
1. Registrar los ingresos y egresos en el sistema contable de la empresa.	18/11/2025	18/11/2025	EVIDENCIAS PROYECTADAS	SIN OBSERVACIONES
2. Supervisar la producciòn de leche que ingresa a la empresa.	20/11/2025	20/11/2025	EVIDENCIAS PROYECTADAS	SIN OBSERVACIONES
3. Atenciòn al cliente y ventas de productos làcteos.	27/11/2025	27/11/2025	EVIDENCIAS PROYECTADAS	SIN OBSERVACIONES

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

ISABELA MONTIEL PATERNINA
Firma de la persona con rol de aprendiz

30/11/2025
Fecha entrega bitácora

LUIS CARLOS PACHECO OSORIO
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

DIDIER ALFONSO POSADA NARVAEZ
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)